|  |
| --- |
|  |
| Programmablad**Incompany training** **Verdieping business English voor bedrijfsartsen en andere arboprofessionals – workshops** |
|   |
| Truus van AmerongenDean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsartsHumanCapitalCaretruus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl06 51758413Zwarte Woud 10 3524 SJ UtrechtPostbus 850913508 AB Utrecht |

Extern logo

Inhoudsopgave

1. Training Verdieping business English voor bedrijfsartsen en andere arboprofessionals - workshops 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 4

1.4 Inhoud 4

1.5 Competenties voor Accreditatie 4

1.6 Docenten 4

1.7 Organisatie en Programmacommissie 5

1.8 Planning 6

2. Programma Incompany training Verdieping Business English - workshops 7

1. Training Verdieping business English voor bedrijfsartsen en andere arboprofessionals - workshops

* 1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

De professionals werkzaam bij HumanTotalCare werken steeds vaker voor bedrijven van Engelse of Amerikaanse origine. De wens van deze klanten is om in de Engelse taal te communiceren en ook de terugkoppelingen van de spreekuren in het Engels te krijgen.

Het blijkt voor de betrokken professionals soms lastig om de juiste zinnen te formuleren in de verslagen en terugkoppelingen aan onze klanten, waarbij het essentieel is dat ze aansluiten bij de geldende wet- en regelgeving. Ook is het soms zoeken naar de juiste terminologie in het Engels van beperkingen en mogelijkheden.

Deze training is de verdieping op het trainingsaanbod workshops Business English. Voorwaarde om aan deze verdiepingstraining mee te kunnen doen is het gevolgd hebben van de workshops Business English.

Leerdoelen

Na de training is de cursist in staat om schriftelijk en mondeling op een goed kwalitatief niveau te communiceren met onze Engelstalige klanten. De training wordt op de leerdoelen van de deelnemers aangepast. Het traject begint met een vragenlijst en een telefoongesprek met een trainingsadviseur. Zo wordt precies vastgesteld wat de cursist wil leren. Dit wordt dan in de training meegenomen. Een aantal voorbeelden van mogelijke leerdoelen zijn:

* verbetering kwaliteit telefoongesprekken met Engelstalige werkgevers
* kennis van specifieke woordenschat voor jouw werk
* verbetering kwaliteit spreekuurterugkoppelingen in woord en geschrift
* herhaling van de grammatica van het Engels
* vaardiger zijn in small talk met werkgever en werknemer
* beschikken over gespreksstrategieën en handige zinnen voor Engelstalig overleg
* gepast reageren op klachten
* verbreding van vocabulaire voor Business English
* beschikken over administratieve/secretariële woorden en zinnen
* bereiken van persoonlijke leerdoelen
	1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

Dit programma is een vorm van blended learning en bestaat uit een pre-class e-learning met herhaling van de workshops business English en een voortzettingstoets, 2 verdiepende workshops en tussen deze workshops in een voorbereidende e-learning voor verdiepende workshop 2. En na afloop een afrondende toets in de e-learning, waarin het oefenen van mondelinge gespreksvaardigheid met cliënten en het oefenen met schriftelijke vaardigheden om een goede medische rapportage in het kader van de verzuimbegeleiding te maken centraal staan.
Het e-learningprogramma van Ziggurat, de leverancier van deze training, is niet geaccrediteerd.
We vragen alleen accreditatie aan voor de verdiepende workshops.

De e-learning is 6 weken voorafgaand aan de verdiepende workshops voor de cursist beschikbaar en vervolgens gedurende een jaar toegankelijk. De e-learning wordt ontworpen door Ziggurat Taaltrainingen en de docent samen; de verantwoordelijkheid hiervoor ligt ook bij Ziggurat Taaltrainingen. Onderhoud van en aanpassingen op de e-learning worden door Ziggurat Taaltrainingen uitgevoerd.

In de 2 verdiepende workshops wordt geoefend met spreekvaardigheid en schriftelijke terugkoppelingen. Eigen casuïstiek wordt ingebracht en besproken. Tijdens de workshops is er speciaal aandacht voor de individuele leerdoelen van de cursisten.

Er kunnen maximaal 12 cursisten deelnemen.

* 1. Doelgroep
* (bedrijfs)artsen
* arboverpleegkundigen
* Re-integratie en preventieadviseurs, procesregisseurs, casemanagers ROV
* Arbeidsdeskundigen
* Bedrijfsmaatschappelijk werkers
* A&o deskundigen, veiligheidskundigen en arbeid hygiënisten
* En mogelijk andere professionals binnen onze organisatie
	1. Inhoud

Voor de inhoud van deze training wordt verwezen naar het programma.

* 1. Competenties voor Accreditatie
* Communicatie 60 %
* Organisatie 20 %
* Professionaliteit 20 %
	1. Docenten

Ziggurat maakt voor deze verdiepende workshops per incompany training een keuze uit onderstaande docenten:

|  |  |
| --- | --- |
| 0 | **Cees de Jonge** - Taaltrainer EngelsCees de Jonge heeft op de University of Cambridge het ESOL examinations-Level 3, Certificate of Proficiency behaald. Hij heeft jarenlange ervaring met het geven van trainingen Business English en is ingeschreven in het CKRBO-register.  |
| 7 | **Jennifer Philips** – taaltrainer EngelsMaster of Arts in TESL at Mankato University, Minnesota, United States. Zij geeft Engelse taaltrainingen in Maastricht sinds september 2017. |
|  | **Engelise Hagerman** – taaltrainer EngelsBachelor en Bachelor of Honours-opleiding Engels North-West University at Potchefstroom, Zuid-Afrika. Zij geeft sinds 2017 Engelse les in Nederland en werkte daarvoor vanuit Nederland voor verscheidene bedrijven in Zuid-Afrika. |
| 0 (2) | **Anne Carre** – taaltrainer EngelsTEFL-certificaat met honours behaald bij English Access in Zuid-Afrika. Zij verzorgt sinds 2011 communicatietrainingen Business English voor bedrijven in Nederland. |
| 0 (1) | **Victoria Laws** – taaltrainer EngelsSinds het afronden van haar TEFL-certificaat verzorgt zij sinds 2010 trainingen Business English, onder andere voor Shell en ABN-AMRO en verzorgt sinds 2016 trainingen Legal English voor het Openbaar Ministerie. |

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze cursus bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| * De heer Nanne Epema
 | Training adviseur/curriculumontwikkelaar Ziggurat Taaltrainingen |
| * Truus van Amerongen
 | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
| * Mirjam Bastings
 | Onderwijskundige my-academy |
|  |  |

* 1. Planning

De eerste serie van twee verdiepende workshops vinden plaats op 30 maart 2020 en 16 april 2020. Nieuwe verdiepende workshops worden gepland.

1. Programma Incompany training Verdieping Business English - workshops

Het programma van de workshops ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
|   | Incompany training Verdieping Business English - workshops |
| Intakegesprekken | Met alle cursisten wordt vooraf een intakegesprek gehouden om taalniveau en leerwensen te inventariseren |
|  | Workshop 1 |
|  | 13:00 – Plenaire toelichting op training13:10 – Opdracht 1: Kennismaking13:50 – Opdracht 2: Begrippenkennis vaststellen14:10 – Opdracht 3: Eigen Casus / woordenschat werk14:45 – Pauze15:00 – Opdracht 4: Feedbackoefening15:35 – Opdracht 5: Rollenspellen telefoongesprek16:30 – Opdracht 6: Remediële oefening / feedback17:15 – Afsluiting / Beeldvorming over vervolgDe inhoud van deze bijeenkomst wordt bevestigd en/of aangepast naar aanleiding van de uitkomsten van de intakegesprekken met de deelnemers. |
|  | Workshop 2 |
|   | 13:00 – Plenaire toelichting13:05 – Opdracht 1: Woordenflitsen13:20 – Plenaire Instructie: Grammatica13:40 – Opdracht 2: administratieve/secretariële zinnen14:10 – Plenaire Instructie: Schrijfstrategieën14:20 – Opdracht 3: Tekstopbouw en bronnengebruik14:45 – Pauze15:00 – Opdracht 4: spreekuurterugkoppeling 15:15 – Opdracht 5: gespreksstrategieën16:00 – Opdracht 6: Small talk16:40 – Opdracht 7: gepast reageren op klachten 17:15 – Afsluiting De inhoud van deze bijeenkomst wordt bevestigd en/of aangepast naar aanleiding van de uitkomsten van de intakegesprekken met de deelnemers. |